

**Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft**  
**8220 Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 43.**

## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**Kiadás dátuma: 2021. június 25.**

Készítette:

Bálint Beáta fogyasztóvédelmi referens

Jóváhagyta:

Rákos András  
ügyvezető

JJelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései kizárólag az ÉBH Észak-Balatonai Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, mint közszolgáltató, a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Balkom Nkft.), mint Közreműködő által a közszolgáltatási területén (Balatonalmádi, Alsóörs, Lovas, Balatonfűzfő, Királyszentistván) végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkoznak, a hatályos jogszabályok, különös tekintettel a mindenkor hatályos hulladék törvény, és végrehajtási rendeleteinek, és a helyi rendelet előírásai alapján az Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: ÉBH Társulás) kötött közszolgáltatási szerződést alapul véve.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése alapján: „A települési Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.”, a 36. § (1) bekezdés alapján: „A települési Önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.”.

A vonatkozó jogszabályok, a közszolgáltatási szerződés és a közszolgáltatási jogviszonyhárom részes fél tekintetében állapít meg jogokat és kötelezettségeket, melyek:

- az Ingatlanhasználó
- az ÉBH Társulás (társulást alkotó Önkormányzatok)
- a Közszolgáltató

## ÁLTALÁNOS FOGALMAK

A Ht. 2. § (1) bekezdése alapján:

- *elkülönített gyűjtés: „olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedimódon történő kezelését;”*
- *elkülönítetten gyűjtött hulladék: „olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtöttek;”*
- *gyűjtőedény: „szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;”*
- *háztartási hulladék: „a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;”*
- *háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: „az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;”*

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: „a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;”
- Ingatlanhasználó: „az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint atársasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a Közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;”
- közszolgáltatási terület: „olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az Ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ugyanaz a Közszolgáltató végzi;”
- Közszolgáltató: „az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;”
- lom hulladék: „az Ingatlanhasználótól a Közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;”
- települési hulladék: „a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;”
- vegyes hulladék: „a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtöttek;”

A közszolgáltatás folyamatos biztosítása a területileg illetékes Önkormányzat, illetve az Önkormányzatok társulásának kötelessége, mely kötelezettségnek a Ht. 34. § (1) bekezdés alapján közszolgáltatási szerződés megkötésével a Közszolgáltató útján tesz eleget.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező tartalmi elemei a 34. § (5) bekezdése alapján:

- „a) a Közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTJ-azonosító, statisztikai számjel),
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,
- c) a közszolgáltatási területet,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.”

A közszolgáltatás igénybevételének törvényben, illetve kormány és miniszteri rendeletben nem szabályozott helyi normáit az Önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a Ht. 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.

A települési Önkormányzat képviselő-testülete Önkormányzati rendeletben állapítja meg a Ht.35 § (1) bekezdés alapján:

- „a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;*
- b) a Közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a Közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;*
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a Közszolgáltató és az Ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;*
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;*
- e) az Ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az Ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;*
- f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;*
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.”*

## **A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖSZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS, AZ IGÉNYBE VÉTEL FELTÉTELEI, A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

1. Az Ingatlanhasználó köteles a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni és annak díját megfizetni.  
A közszolgáltatási díjat rendszerben megfizető és egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználók jogosultak az alábbi szolgáltatások igénybevételére:
  - házhoz menő vegyes hulladék gyűjtés szerződés szerinti edényméret/konténerméret vonatkozásában, szerződés szerinti gyakorisággal
  - házhoz menő lom hulladék gyűjtés évente egy alkalommal 3 m<sup>3</sup> mennyiségig
  - elkülönített hulladék gyűjtésére kialakított hulladékgyűjtő szigeteken történő elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezés a kihelyezett gyűjtőedényekben
  - házhoz menő elkülönített hulladék gyűjtés a kiépítettség függvényében
  - hulladékudvar térítésmentes igénybevétele, az ott térítésmentesen átadható hulladékfajtákra és mennyiségekre vonatkozóan
2. A természetes személy Ingatlanhasználó a Közszolgáltatóval a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést köt.
3. A gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát megadja. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan egyedi közszolgáltatási szerződést köt.
4. Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól, melynek díjfizetési mértékét az Önkormányzat szabályozza helyi Önkormányzati rendelete alapján.
5. A kötelező közszolgáltatás igénybevétele érdekében az ingatlan használójának a vegyesen gyűjtött

hulladék gyűjtésére megfelelő szabványos edénnyel kell rendelkeznie, melyet maga vásárol meg. A Közszolgáltató kizárólag az MSZ EN 840-1 szabványnak megfelelő kerek hulladékgyűjtő edényben kihelyezett hulladékot szállítja el kötelező jelleggel. Konténerben történő gyűjtés esetén a szabványos ürítésre alkalmas konténer biztosíthatja a Közszolgáltató bérleti jogviszony alapján vagy az Ingatlanhasználó.

6. A Közszolgáltató kiköti, hogy a vegyes hulladék gyűjtő edényekbe nem gyűjthető maró, mérgező, gyúlékony, folyékony, robbanó anyag, izzó parázs, állati tetem, és a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM. rend. szerinti veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék. A vegyes hulladék gyűjtőedényben, konténerben kizárólag háztartási és háztartáshoz hasonló jellegű és összetételű hulladék gyűjthető.

A Közszolgáltató kiköti továbbá, hogy az elkülönített hulladék gyűjtése céljából üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeteken kizárólag a kihelyezett gyűjtőedényeken feltüntetett felirat/matrica szerinti hulladékok helyezhetők el.

A Közszolgáltató kiköti azt is, hogy a lom hulladék gyűjtése során kizárólag olyan hulladék adható át, mely megfelel a lom hulladék kategóriának, egyéb hulladék átvételét a Közszolgáltató megtagadja.

A fenti előírások megszegése az ürítés megtagadását vonhatja maga, illetve a szabályok megszegésével okozott kár az Ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni.

7. A Közszolgáltató megtagadhatja az ürítés továbbá akkor is, ha edényzet/konténer olyan anyagot tartalmaz, mely a szállítómunkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve az edényzet állapota olyan, mely annak ürítését biztonságosan nem teszi lehetővé.
8. A gyűjtés céljából rendszeresített edények/konténerek űrméretét meghaladó többlet hulladék kihelyezése a Közszolgáltatótól vásárolt sárga „BALKOM-ÉBH” emblémázott zsákban lehetséges. A szállítási napon a gyűjtőedények fedelének zárt állapotban kell lennie.
9. Az Ingatlanhasználó köteles a háztartásában keletkező hulladékot szelektíven gyűjteni, amennyiben jogszabály alapján kötelezettség terheli.
10. A szabvány gyűjtőedény megfelelő állapotban tartásáról és tisztításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
11. Az öt évnél régebbi beszerzésű, illetve nem az Általános Szerződési Feltételek 5. pontjában meghatározott szabványnak megfelelő hulladékgyűjtő edények használata, ürítése során esetlegesen keletkező károkért Közszolgáltatót nem terheli felelősség.
12. A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége:
  - 60 literes edény teherbírása: 10 kg.
  - 80 literes edény teherbírása: 13 kg.
  - 120 literes edény teherbírása: 20 kg,
  - 240 literes edény teherbírása: 40 kg,
  - 660 literes edény teherbírása: 110 kg
  - 1.100 literes edény teherbírása: 183 kg.

A megadott súlyok az edény súlyával együtt értendők. A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Közszolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet

ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

13. Jelen általános szerződési feltételek az ÉBH Társulás és a Közszolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti.

## **KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

14. A közszolgáltatást, a szerződésekben meghatározott időpontban, a meghatározott gyűjtési rendszerességgel, köteles megkezdeni és azt folyamatosan – vis major kivételével – biztosítani. A közszolgáltatási díjat a jogszabályokban és a közszolgáltatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően kiszámlázni.
15. A közszolgáltatást a közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásával a közszolgáltatási szerződésekben leírtaknak megfelelően teljesíteni.
16. A közszolgáltatás nyújtásával összefüggő változásokról az ingatlanhasználókat kellő időben honlapján és a helyi média útján tájékoztatni.
17. Tevékenységével összefüggésben keletkezett károkat (pl: edénysérülés) az ingatlanhasználónak kompenzálni.
18. Az Ingatlanhasználó adatait a mindenkor adatvédelmi szabályokat tartalmazó törvényben foglaltaknak megfelelően kezelni, adatvédelmi tájékoztató útján az Ingatlanhasználókat az adatkezeléssel összefüggő szabályokról, jogokról és kötelezettségekről tájékoztatni.
19. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos ügyek intézése érdekében személyes és telefonos eléréssel működő ügyfélszolgálatot fenntartani, az ügyfelek tájékoztatása érdekében honlapot üzemeltetni és azon minimum a kötelezően közzéteendő információkat naprakészen elérhetővé tenni.
20. Az Ingatlanhasználók panaszait a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről tájékoztatást adni.

## **INGATLANHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

21. A Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó szabványos gyűjtőedényről gondoskodni, a gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
22. A vegyesen gyűjtött háztartási hulladékot az egyedi közszolgáltatási szerződés szerinti számú és űrméretű edényben/konténerben gyűjteni, azt szállítási napon szállításra alkalmas állapotban és helyen a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
23. A közszolgáltatás igénybevételével összefüggésben bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak a változás beálltát követő 15 napon belül bejelenteni. A bejelentés elmaradásából adódó joghátrányokat az Ingatlanhasználó köteles viselni.
24. A közszolgáltatás igénybevételéhez rendszeresített gyűjtőedényben háztartási és háztartásihoz hasonló jellegű és összetételű hulladékot gyűjteni, azt rendszeres időközönként a Közszolgáltatónak átadni.

25. A Közszolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást kötelező és kizárólagos jelleggel igénybe venni.
26. A közszolgáltatási szerződés megszegésével a Közszolgáltató részére okozott károkat, többletköltségeket megtéríteni.
27. Köteles hulladékgyűjtő edényzetét a szállítási napokon legkésőbb 6 óráig, szállításra alkalmas állapotban és a hulladékgyűjtő célgép számára megközelíthető helyen, közterületen ürítésre kihelyezni.
28. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról kiállított számlát határidőre kiegyenlíteni.

## **KÖZSZOLGÁLTATÓ JOGAI**

29. A Közszolgáltató jogosult az Ingatlanhasználók által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez alkalmazott edények számát, ürméretét és állapotát ellenőrizni. Az egyedi közszolgáltatási szerződéstől való eltérés megállapítása esetén a Közszolgáltató az Ingatlanhasználót 15 napos határidővel nyilatkozattételre és szerződésmódosításra hívja fel az alkalmazott edények vonatkozásában. Amennyiben az Ingatlanhasználó a rendelkezésére álló időn belül nyilatkozatot nem tesz, szerződést nem módosít, úgy a Közszolgáltató szerződésszegésre vonatkozó megállapítása elfogadottnak tekintendő és a jövőbeni számlázása alapját a Közszolgáltató megállapítása képi.
30. A Közszolgáltató a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok változása esetén jogosult a közszolgáltatási szerződést és az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, melyről köteles az Ingatlanhasználókat tájékoztatni.

## **KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, SZÁMLAREKLAMÁCIÓ**

31. Átmeneti jelleggel a közszolgáltatási díj a Ht. 91. § -ban meghatározottak alapján kerül megállapításra a Ht. 88. § (3) bekezdésében meghatározott közszolgáltatási díjat tartalmazó miniszteri rendelet kihirdetéséig.
32. A közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználó a Közszolgáltatóval kötött egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelően negyedévente, a számla kibocsátására jogosult Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által, kiállított számla ellenében a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül egyenlíti ki.
33. Jelen ÁSZF-ben leírtak szerint az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy Közszolgáltató az edény ürítését megtagadja, az ürítési díjra továbbra is igényt tarthat.
34. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, hátralékkezelési költség, valamint a behajtás egyéb költségei (továbbiakban: hátralék) adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A Közszolgáltató írásban felszólítja az Ingatlanhasználót, hogy egyenlítsse ki a hátralékát. A felszólítás eredménytelensége esetén a hátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a hátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezi, vagy

követeléskezelőnek adja át.

35. A hátralék összegére az Ingatlanhasználó rendszeresített formanyomtatványon részletfizetési kérelmet nyújthat be Közzolgáltatóhoz. Közzolgáltató a feltételek teljesülése és a kérelem elfogadása esetén megállapodást köt az Ingatlanhasználóval. Amennyiben bármely részletfizetési határidőre történő megfizetése a Közzolgáltató részére elmarad, a díjhátralék azonnal egy összegben ismét esedékessé válik és további részletfizetési megállapodás az Ingatlanhasználó folyószámláján fennálló hátralék teljes kiegyenlítéséig nem köthető.
36. Azon hátraléokra, melynek adók módjára történő behajtását a Közzolgáltató a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezte, részletfizetési kérelem nem nyújtható be, illetve részletfizetési kedvezmény nem adható.
37. A Közzolgáltató az Ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet. A telefonon, faxon, írásban (természetes személy esetén aláírt, nem természetes személy esetén cégszerűen aláírt) és személyesen bejelentet panaszokat kivizsgálja, érdemben intézkedik. További információk: panaszkezelési tájékoztató. A telefonon tett szóbeli panaszok kezelésére a mindenkorai fogyasztóvédelemről szóló törvényben meghatározott telefonos eléréssel működtet ügyfélszolgálatot.
38. A Közzolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a mindenkorai fogyasztóvédelmi törvényben meghatározottakon túlmenően:
- az Országos Környezetvédelmi és természetvédelmi Főfelügyelőség, Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóság által kiadott minősítés szerinti osztályt,
  - az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjakat,
  - a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
  - a Közzolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
  - a lomtalanítással, illetve a házhoz menő jellegű lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat,
  - a panaszkezelési szabályzatot,
  - a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatot tájékoztatást az ügyfélszolgálaton, valamint internetes honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi

39. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Személyes és telefonos ügyfélszolgálat:

8220 Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 43

Telefon: 88/438-688

e-mail: [ugyfelszolgalat@balkom.hu](mailto:ugyfelszolgalat@balkom.hu)

Levelezési cím: 8220 Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 43

Személyes ügyfélszolgálat nyitva tartási ideje:

Hétfő: 8.00-12.00, Szerda: 8.00-12.00, Csütörtök: 7.00-19.00, Péntek: 12.00-16.00



Telefonos ügyfélszolgálat nyitva tartási ideje:

Hétfő: 12.00-16.00, Szerda: 12.00-16.00, Csütörtök: 7.00-19.00, Péntek: 08.00-12.00

40. Amennyiben a reklamációra adott tájékoztatást az ingatlantulajdonos nem fogadja el, panasszal élhet az alábbi szerveknél:

Veszprém Megyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Fogyasztóvédelmi osztály

Cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

E-mail: [veszprem.fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu](mailto:veszprem.fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu)

#### **Veszprém Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.

Levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf.: 220.

Telefonszám: +36 88 814-121

E-mail: [info@bekeltetesveszprem.hu](mailto:info@bekeltetesveszprem.hu)

Web: [www.bekeltetesveszprem.hu](http://www.bekeltetesveszprem.hu)

A fogyasztóvédelmi jogvita rendezése érdekében Társaságunk igénybe veszi a békéltető testületi eljárást. Társaságunk a panasz ügyintézése során a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi törvény vonatkozó előírásait betartotta.

Díjmegállapítással kapcsolatos panasz esetén:

#### **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**

Székhely cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

Levelezési cím: 1388 Budapest, Pf.: 88

Telefon: +36-1/459-7777

E-mail cím: [mekh@mekh.hu](mailto:mekh@mekh.hu)

web: [www.mekh.hu](http://www.mekh.hu)

41. A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeiben bekövetkezett, közszolgáltatási díj módosulását eredményező változás az egyedi közszolgáltatási szerződés módosítását követő hónap első napjától kerül figyelembe vételre. A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeiben bekövetkezett, fizetési mód, elszámolással érintett időszak (számlázásigyakoriság) módosulását eredményező változás az írásbeli bejelentést követő negyedév első napjától kerül figyelembe vételre.
42. A Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználók részére az egyedi közszolgáltatási szerződés szerinti elszámolási időszakra számlázza ki. A számla fizetési határideje a heti rendszeres üritéssel érintett egyedi közszolgáltatási szerződések esetében az elszámolással érintett időszak utolsó napja.
43. A Közszolgáltató jogosult a hivatali nyilvántartások alapján a közszolgáltatási szerződéssel nem rendelkező ingatlan tulajdonosának felderítésére és 1 db 120 liter térfogatú gyűjtőkapacitás heti egyszeri üritésének közszolgáltatási díját a közszolgáltatási szerződéssel nem érintett időszakra kiszámlázni az Ingatlanulajdonos részére mindaddig, míg az az egyedi közszolgáltatási szerződést meg nem köti.
44. Az Ingatlanhasználó nem kötelezett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni az olyan
- beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol nem tartózkodik, és hulladék nem keletkezik,
  - tartósan – legkevesebb 90 nap – használaton kívüli ingatlan esetében, ahol hulladék nem keletkezik, amíg az ingatlant nem használja.

45. Az ingatlan tartósan használaton kívülségét

- az áramszolgáltató által kiállított, legfeljebb 15 kWh/hónap mennyiségű áramfogyasztásra, vagy
- a vízzolgáltató által kiállított – nem locsolóvízre vonatkozó – legfeljebb 1m<sup>3</sup>/hónap mennyiségű vízfogyasztásra

vonatkozó számlával, vagy közműszolgáltató által kiállított igazolással lehet igazolni, melyet a Közszolgáltató részére a tárgyév utolsó hónap 15. napjáig be kell mutatni.

Azon tartósan használaton kívüli ingatlanok esetében ahol a használaton kívülség igazolása nem, vagy nem megfelelően történik meg, a Közszolgáltató jogosult 1 db 120 liter térfogatú gyűjtőkapacitás heti egyszeri ürítésének közszolgáltatási díját a nem, vagy nem megfelelően igazolt időszak vonatkozásában kiszámlázni.

46. A közszolgáltatás során a 385/2014.(XII.31.) Korm. rendelet 7.§ (2) figyelembe vételével igénybe vehető gyűjtőedény/gyűjtőkapacitás:

- 60 literes
- 80 literes
- 120 literes
- Társasházi közös használat esetében: 660 literes, 1.100 literes.

47. Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új Ingatlanhasználó a korábbi Ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles 15 napon belül a változás tényét írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.

48. Azon Ingatlanhasználók esetében, akik elhaláloztak, az ingatlan tulajdonosi viszonyaiban keletkezett változást az elhunyt Ingatlantulajdonos közeli hozzátartozója, vagy örököse köteles 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésig az ingatlan vonatkozásában a közszolgáltatási díj a rendelkezésre álló adatok alapján kerül kiszámlázásra.

49. Az Ingatlanhasználók részére a Közszolgáltató többlet hulladékuk elszállítására sárga zsák vásárlási lehetőségét biztosítja.

## **SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

50. Ingatlantulajdonos szerződésszegése

- a rá vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget

51. Közszolgáltató szerződésszegése

- a Közszolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg
- a Közszolgáltatást nem a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljesíti

52. A Közszolgáltató szerződésszegésének jogkövetkezménye az időarányos díjvisszafizetés, és ennek megfelelően a számlázás korrigálása.

53. Felek mentesülnek a nem szerződészerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis major körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

54. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni.
55. A vitás esetek megítélése során a vonatkozó jogszabályokat, az ÁSZF-et és az egyedi közszolgáltatási szerződésben foglaltakat együtt kell értelmezni.

Hatályos: 2021. november 10-től visszavonásig.